



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสะแก จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดวัน
เวลา สถานที่ และระเบียบการสรรหาและสรรหาฯ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายภูวนาท วงศาสนธิ์	๐๐๑	

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรฯ

วัน เวลา และสถานที่ สอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

วัน เดือน ปี	รายการ	เวลา	สถานที่
๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ห้องประชุมทุ่งสว่าง (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลสะแก
	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (๑๐๐ คะแนน)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมทุ่งสว่าง (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลสะแก
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมทุ่งสว่าง (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลสะแก

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑) แต่งกายสุภาพ ชาย เสื้อเชิ้ตคอปกแขนสั้นหรือแขนยาว กางเกง (ไม่สวมกางเกงยีนส์)
รองเท้าหุ้มส้น หญิงเสื้อเชิ้ตคอปกแขนสั้นหรือแขนยาว กระโปรง (ไม่สวมกางเกง) รองเท้าหุ้มส้น

๒) ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และต้องเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา สถานที่สอบ
ที่กำหนดไว้ ก่อนเข้าห้องสอบให้ตรวจดูแถวและที่นั่งตามเลขประจำตัวสอบที่ติดประกาศไว้หน้าห้องสอบ

/ผู้เข้าสอบ...

๓) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ กรณีบัตรประจำตัวสอบสูญหายให้ผู้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีบัตรหนึ่งบัตรใดตามที่กล่าวมาข้างต้น จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น โดยเด็ดขาด

๔) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๕) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๖) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบ ตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบกำหนดให้

๗) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ ตามกำหนดการสอบ

๘) ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินไปในวันสอบ เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบ

๙) ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องคิดเลข กระดาษหรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็นในการสอบเข้าไปในห้องสอบ ใหวางไว้นอกห้องสอบ

๑๐) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเก็บไว้หน้าห้องสอบให้ปิดเครื่องให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ทางสถานที่สอบจะไม่รับผิดชอบหากเกิดการสูญหาย

๑๑) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๑๒) ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๑๓) ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เริ่มลงมือทำคำตอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๔) ให้เขียนหมายเลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๑๕) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ต้องไม่พูดจาปรึกษา หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๖) ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ

๑๗) หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบและต้องการจะส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๘) เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๙) ผู้ใดสอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้วต้องออกไปห่างจากสถานที่สอบและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒๐) ในระหว่างที่ทำข้อสอบหากผู้เข้าสอบเกิดเจ็บป่วยกะทันหันให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบทราบเพื่อแจ้งหน่วยพยาบาลดำเนินการต่อไป

๒๑) ในกรณีผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องสุขา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบทราบและให้เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบติดตามและตรวจดูภายในห้องน้ำก่อนและหลังจากที่ผู้เข้าสอบ ใช้ห้องน้ำนั้น

๒๒) หากผู้เข้าสอบพบเห็นการทุจริต หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางที่จะเกิดการทุจริตให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๔. ระเบียบการสอบสัมภาษณ์

ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์

- ๑) ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องมาถึงห้องสอบตรงตามเวลากำหนด
- ๒) การเข้าสอบสัมภาษณ์จะเรียกตัวเข้าห้องสอบตามลำดับเลขประจำตัวสอบ
- ๓) ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องใช้วาจาสุภาพในการตอบคำถาม

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติข้างต้น เทศบาลตำบลสะแกได้ตรวจสอบตามข้อเท็จจริง จากใบสมัคร เข้ารับการคัดเลือก และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ยื่นและรับรองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก