

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
วัน จันทร์ ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร เกตุแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	สมพร เกตุแก้ว	
๒	นายทองสุข เกตุสิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาล	ทองสุข เกตุสิทธิ์	
๓	นายชูลี เสนารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ชูลี เสนารักษ์	
๔	นายอ่อนสา สุภสรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล	อ่อนสา สุภสรณ์	
๕	นายเกียรติศักดิ์ ยิ่งรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	เกียรติศักดิ์ ยิ่งรัมย์	
๖	นางแพงศรี ปาคำวัง	สมาชิกสภาเทศบาล	แพงศรี ปาคำวัง	
๗	นายสมพร เยรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	สมพร เยรัมย์	
๘	นายนพดล วงศาสนธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	นพดล วงศาสนธิ์	
๙	นายบพิตร กาแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	บพิตร กาแก้ว	
๑๐	นางเสาวคนธ์ พลสมัคร	สมาชิกสภาเทศบาล	เสาวคนธ์ พลสมัคร	
๑๑	นางสวาท ทันบาล	สมาชิกสภาเทศบาล	สวาท ทันบาล	
๑๒	นางพัชรพร เกษร	สมาชิกสภาเทศบาล	พัชรพร เกษร	
๑๓	นายทวี ไปแดน	เลขานุการสภาเทศบาล รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสะแก	ทวี ไปแดน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบรรจง อินทะหอม	นายกเทศมนตรีตำบลสะแก	บรรจง อินทะหอม	
๒	นางรจนา วรรณโคตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	รจนา วรรณโคตร	
๓	นางสาวขวัญใจ ศรีเจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	ขวัญใจ ศรีเจริญ	
๔	นายจักรราช หลักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะแก	จักรราช หลักดี	
๕	นายจตุพร จารุสิทธิ์กุล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	จตุพร จารุสิทธิ์กุล	
๖	ว่าที่ ร.ต.ปรีชา เจริญศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ว่าที่ ร.ต.ปรีชา เจริญศิริ	
๗	นายชัยชนะ ต้นศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชัยชนะ ต้นศรี	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแกเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก นายสมพร เกตุแก้ว จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้  
- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

สำเนาถูกต้อง  
(นายทวี ไปแดน)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ประกาศสภาเทศบาลตำบลสะแก  
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....  
ตามที่ สภาเทศบาลตำบลสะแก ได้มีประกาศสภาเทศบาล เรื่อง  
การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก ฯ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕  
กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และวันเริ่มประชุมสามัญ  
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล  
พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๒ แห่งระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม  
๒๕๖๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ สมพร เกตุแก้ว

(นายสมพร เกตุแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำผู้อำนวยการกองการศึกษาย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่  
เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จากเทศบาลตำบลแคนดง อำเภอแคนดง จังหวัด  
บุรีรัมย์

๑.๒ สถานการณ์ Covid -๑๙ ยังแพร่ระบาด เพราะยังไม่มียารักษา  
ทำให้ประชาชนติดเพิ่มมากขึ้นทุกวัน แต่สามารถลดความรุนแรงได้จากการฉีดวัคซีน  
ป้องกันในเบื้องต้น โดยในเทศบาลตำบลสะแกยังมีผู้ติดเชื้อและพักรักษาตัวอยู่

๑.๓ โรคมือเท้าปาก ซึ่งเป็นโรคที่และไม่สามารถหายารักษาได้ ซึ่งยังระบาดอยู่กับเด็ก  
ในช่วงเด็กอายุแรกเกิด - ๕ ปี ซึ่งติดต่อการเดินหายใจ และการสัมผัส ดังนั้นเราควร  
ช่วยกันและให้คำแนะนำกับเด็กและผู้ปกครอง หากมีอาการรีบพบแพทย์ทันที  
เพื่อได้รับคำแนะนำในการรักษาและป้องกันการแพร่เชื้อแก่ผู้อื่น ในการป้องกัน  
เบื้องต้นล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ ดังนั้น เราควรพึงระวังในทุกๆโรค  
อันตรายถึงแก่ชีวิตได้ เพื่อสุขภาพของตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทางเทศบาลเราควรเร่งทำโครงการต่างๆ ให้  
แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก สมัยวิสามัญ  
สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำเนารายงานการประชุมดังกล่าว ได้ส่งให้กับสมาชิกสภาทุกท่านก่อน

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการ

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

การประชุมแล้ว ๓ วัน มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะขอแก้ไขถ้อยคำหรือเพิ่มเติม  
รายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดประสงค์ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการ  
ประชุม ผมจะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ๓.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ) ขอเชิญเลขาชี้แจงระเบียบ  
กฎหมายครับ

เลขานุการสภา  
(นายทวี ไปแดน )

-เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก,  
คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน  
ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ขอชี้แจงตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๙ เงิน  
รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีและให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ  
และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการ การเงินและ  
สถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อ  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

หมวด ๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ  
วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น  
เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใด  
เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่าง  
งบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหาร  
ท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ ววรรค ๓ ญัตติร่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเร็วเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่  
สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา  
ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

หมวด ๓ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง  
ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับ  
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย  
ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้  
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

หมวด ๓ ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

หมวด ๕ ข้อ ๕๘ ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ครั้นเชิญท่านประธานดำเนินการต่อครับ

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอขอบคุณท่านเลขาธิการสภาฯ ผู้ตัดสินนายกเทศมนตรี เรื่อง เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก  
(นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียนท่านประธานสภา, รองประธานสภา, และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลสะแก จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสะแกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารเทศบาลตำบลสะแก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**๑. สถานะการคลัง**

**๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๑,๒๒๔,๔๐๒.๖๗ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๑,๐๑๖,๗๕๐.๒๙ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรอง เงินสะสม จำนวน ๑๔,๐๔๕,๕๓๐.๓๖ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๔ โครงการ รวม ๒๒,๕๖๕.๑๕ บาท
- ๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผูกพัน จำนวน ๑๔ โครงการ ๒๐๕,๙๓๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

**๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น ๔๔,๙๗๖,๔๑๒.๙๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร

จำนวน (นายทวี ไปเดบ) ๓๙,๙๓๕.๓๓ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน ๑๑๐,๗๒๙.๕๕ บาท

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

สำเนาถูกต้อง

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๘๑,๙๒๓.๑๓	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้ได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๕,๓๗๖.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๐,๔๖๗,๙๔๐.๐๗	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๔,๑๕๐,๕๐๘.๙๙	บาท
๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	๑๕๙,๔๘๘.๐๐	บาท
๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๓,๗๐๐,๓๙๔.๗๑ บาท ประกอบด้วย			
งกลาง	จำนวน	๑๒,๖๔๔,๐๘๖.๐๐	บาท
งบุคลากร	จำนวน	๑๑,๕๓๗,๐๓๒.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๗,๐๕๐,๕๕๗.๙๕	บาท
งลงทุน	จำนวน	๔๐๕,๗๐๐.๐๐	บาท
งเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๐๖๓,๐๑๘.๗๖	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	๙๘,๔๔๘.๐๐	บาท
๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๑,๑๕๒,๙๒๒.๐๐	บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐	บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐	บาท

#### คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

สำเนาถูกต้อง



(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๓๙,๙๓๕.๓๓	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๒๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๑๐,๗๒๙.๔๕	๙๓,๙๐๐.๐๐	๑๕๖,๙๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๘๑,๙๒๓.๑๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๕,๓๗๖.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓๕๗,๙๖๓.๙๑	๑,๐๖๘,๙๐๐.๐๐	๙๘๑,๙๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๔๖๗,๙๔๐.๐๗	๑๙,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๒๗,๐๗๔.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๔๖๗,๙๔๐.๐๗	๑๙,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๒๗,๐๗๔.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๔,๑๕๐,๕๐๘.๙๙	๒๔,๙๕๔,๖๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔,๑๕๐,๕๐๘.๙๙	๒๔,๙๕๔,๖๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๔,๙๗๖,๔๑๒.๙๗	๔๕,๕๗๓,๕๐๐.๐๐	๔๕,๙๐๘,๙๗๔.๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นายทวี ไปตบ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๒,๖๔๔,๐๘๖.๐๐	๑๓,๒๖๔,๖๕๔.๐๐	๑๓,๒๕๓,๘๔๘.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๕๓๗,๐๓๒.๐๐	๑๖,๕๔๘,๒๔๐.๐๐	๑๖,๐๗๗,๙๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๐๕๐,๕๕๗.๙๕	๗,๕๖๒,๗๐๖.๐๐	๘,๘๔๑,๓๐๖.๐๐
งบลงทุน	๔๐๕,๗๐๐.๐๐	๕,๕๐๐,๙๐๐.๐๐	๔,๙๕๐,๙๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๐๖๓,๐๑๘.๗๖	๒,๖๘๒,๐๐๐.๐๐	๒,๗๗๐,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๓,๗๐๐,๓๙๔.๗๑	๔๕,๕๗๓,๕๐๐.๐๐	๔๕,๙๐๘,๙๗๔.๐๐

สำเนาถูกต้อง

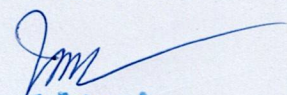
  
(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสะแก  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๗๐๕,๖๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๙๔,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๙,๔๗๘,๒๒๖
แผนงานสาธารณสุข	๔๒๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๕๑๔,๑๘๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๗๑๓,๑๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๒๕๓,๘๔๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๕,๙๐๘,๙๗๔

สำเนาถูกต้อง



(นายทวี ไปแคน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก



รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลสะแก  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		๑๓,๒๕๓,๘๔๘	๑๓,๒๕๓,๘๔๘
งบกลาง		๑๓,๒๕๓,๘๔๘	๑๓,๒๕๓,๘๔๘

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		๘,๑๓๙,๑๒๐	๒,๒๘๗,๔๔๐	๓๖๙,๓๖๐	๑๐,๗๙๕,๙๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		๒,๖๒๔,๖๔๐	๐	๐	๒,๖๒๔,๖๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๕,๕๑๔,๔๘๐	๒,๒๘๗,๔๔๐	๓๖๙,๓๖๐	๘,๑๗๑,๒๘๐
งบดำเนินงาน		๓,๑๔๐,๖๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๓,๖๙๕,๖๐๐
ค่าตอบแทน		๔๒๗,๖๐๐	๑๙๕,๐๐๐	๐	๖๒๒,๖๐๐
ค่าใช้สอย		๑,๕๐๘,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑,๗๘๘,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๖๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	๗๓๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๕๕๕,๐๐๐	๐	๐	๕๕๕,๐๐๐
งบลงทุน		๙๙๔,๖๐๐	๔๔,๕๐๐	๐	๑,๐๓๙,๑๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๙๙๔,๖๐๐	๔๔,๕๐๐	๐	๑,๐๓๙,๑๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	๑๖๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	๑๖๐,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น		๑๕,๐๐๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐
รายจ่ายอื่น		๑๕,๐๐๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐
	รวม	๑๒,๔๔๙,๓๒๐	๒,๘๓๑,๙๔๐	๔๒๔,๓๖๐	๑๕,๗๐๕,๖๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี วัฒน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความ สงบภายใน	รวม
งบดำเนินงาน		๓๙๔,๐๐๐	๓๙๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๒๔๔,๐๐๐	๒๔๔,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	รวม	๓๙๔,๐๐๐	๓๙๔,๐๐๐

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		๘๔๐,๕๔๐	๓,๔๗๔,๙๘๐	๔,๓๑๕,๕๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๘๔๐,๕๔๐	๓,๔๗๔,๙๘๐	๔,๓๑๕,๕๒๐
งบดำเนินงาน		๓,๐๔๗,๗๐๖	๐	๓,๐๔๗,๗๐๖
ค่าตอบแทน		๕๗,๐๐๐	๐	๕๗,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑,๖๐๘,๕๐๐	๐	๑,๖๐๘,๕๐๐
ค่าวัสดุ		๑,๓๑๒,๒๐๖	๐	๑,๓๑๒,๒๐๖
ค่าสาธารณูปโภค		๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐
งบลงทุน		๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๒,๑๐๐,๐๐๐	๐	๒,๑๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๒,๑๐๐,๐๐๐	๐	๒,๑๐๐,๐๐๐
	รวม	๖,๐๐๓,๒๔๖	๓,๔๗๔,๙๘๐	๙,๔๗๘,๒๒๖

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ใบแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน		๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
	รวม	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	รวม	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	รวม
งบบุคลากร		๙๖๖,๔๘๐	๙๖๖,๔๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๙๖๖,๔๘๐	๙๖๖,๔๘๐
งบดำเนินงาน		๑,๑๖๔,๐๐๐	๑,๑๖๔,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๘๙๒,๐๐๐	๘๙๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี วัฒน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

งบลงทุน	๑๘๓,๗๐๐	๑๘๓,๗๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๘๓,๗๐๐	๑๘๓,๗๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม	๒,๕๑๔,๑๘๐	๒,๕๑๔,๑๘๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	รวม	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	รวม
งบลงทุน		๓,๗๑๓,๑๐๐	๓,๗๑๓,๑๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๓,๗๑๓,๑๐๐	๓,๗๑๓,๑๐๐
	รวม	๓,๗๑๓,๑๐๐	๓,๗๑๓,๑๐๐

สำเนาถูกต้อง

  
(นายทวี เปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๕ จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสะแก และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์


ข้อ ๑ เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๘,๙๗๔ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๘,๙๗๔ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

  
(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน,  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๗๐๕,๖๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๙๔,๐๐๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๙,๔๗๘,๒๒๖
แผนงานสาธารณสุข	๔๒๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๕๑๔,๑๘๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๗๑๓,๑๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบบกลาง	๑๓,๒๕๓,๘๔๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๕,๙๐๘,๙๗๔

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะแกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะแกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(นางบรรจง อินทะหอม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายฉัตร หัตถารยากุล)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

**สำเนาถูกต้อง**

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๔๕,๙๐๘,๙๗๔ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๒๒๕,๐๐๐ บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีบำรุงท้องที่		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ภาษีป้าย		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๕๖,๙๐๐ บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	จำนวน	๑๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๘๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๖๓,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี เปแค้น)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๙,๙๒๗,๐๗๔ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๓,๑๖๕,๑๖๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีสรรพสามิต		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงแร่		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๙๑๑,๙๑๔ บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน		

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ไปแดง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก



รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน

รวม ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๘,๙๗๔ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร

รวม ๒๒๕,๐๐๐ บาท

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาท

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีบำรุงท้องที่

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาท

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีป้าย

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ภาษีป้าย

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

รวม ๑๕๖,๙๐๐.๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา

ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม

จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

จำนวน ๘๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

จำนวน ๖๓,๐๐๐บาท

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ค่าปรับผิดสัญญา

จำนวน ๖๐,๐๐๐บาท

ค่าปรับผิดสัญญา

ใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

ใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท


ใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

ค่าใบอนุญาตอื่นๆ

จำนวน ๑๕,๐๐๐บาท

ค่าใบอนุญาตอื่นๆ

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นายทวี ปไตน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย		
รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าถ่ายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าถ่ายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ		

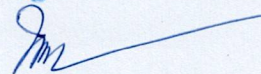
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๙,๙๒๗,๐๗๔ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๓,๑๖๕,๑๖๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ		
ภาษธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษธุรกิจเฉพาะ		
ภาษสรรพสามิต	จำนวน	๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษสรรพสามิต		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงแร่		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๙๑๑,๙๑๔ บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

รายงานรายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลสะแก  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายจำนวนทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๘,๙๗๔ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  
และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๓,๒๕๓,๘๔๘	บาท
งบกลาง	รวม	๑๓,๒๕๓,๘๔๘	บาท
งบกลาง	รวม	๑๓,๒๕๓,๘๔๘	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสะแก (ปรากฏใน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง)			
ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๙,๖๗๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)			
ประเภทเบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	๒,๕๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับคนพิการ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)			
ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยโรคเอดส์ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)			
สำรองจ่าย	จำนวน	๑๓๐,๕๗๘	บาท
- เพื่อจ่ายในกรณีที่จำเป็นฉุกเฉินเร่งด่วน ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าหรือใน กรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงาน งบกลาง งานงบกลาง)			
รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
- ประเภทสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	๑๔๗,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบกองทุนประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสะแก (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)			
- ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นสมทบกองทุนเงินทดแทน พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสะแก (ปรากฏในแผนงาน งบกลาง งานงบกลาง)			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	๖๒๗,๒๗๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)			

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน,  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๒,๔๔๙,๓๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๘,๑๓๙,๑๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๖๒๔,๖๔๐ บาท
เงินเดือนนายก / รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๙๕,๕๒๐ บาท
- เงินเดือนนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และ รองนายกเทศมนตรี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๙๘,๗๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท
- ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑๘๒,๑๖๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
- รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑๔๙,๐๔๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๑,๑๕๙,๒๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕,๕๑๔,๔๘๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔,๕๔๓,๓๒๐ บาท
- เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๓ อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท		
- เงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือน นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเพิ่มการครองชีพ	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ๓ อัตรา จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับนักบริหารงานท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

(นายทวี ใบบน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๖๓๕,๑๖๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
งบดำเนินการ	รวม ๓,๑๔๐,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๔๒๗,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท	
- ประเภทค่าตอบแทนการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลของเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลตำบลสะแก (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เช่น ค่าเบี้ยประชุม เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๓๔๕,๖๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่าใช้จ่าย	รวม ๑,๕๐๘,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	
- ค่าจัดพิมพ์วารสาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดพิมพ์วารสารของเทศบาลตำบลสะแก เพื่อแจกจ่ายหมู่บ้าน และหน่วยงานราชการต่างๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเดินสายไฟฟ้า ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคารสำนักงาน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเคลื่อนย้ายโทรศัพท์ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่บริการทีมแพทย์ Ems จ้างเหมาเช่าพื้นที่เครื่องแม่ข่ายเพื่อรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ คนขับรถขยะ คนท้ายรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘๕๒,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
- ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลสถานีสูบน้ำ เทศบาลตำบลสะแก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปก เข้าเล่ม เข้าเล่มเทศบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	

สำนักงานท้องถิ่น

(นายทวี วัฒน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่ารับรอง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ บุคคล และคณะบุคคล ที่มาตรวจเยี่ยมเทศบาลและนิเทศงานในโอกาสต่างๆ จากส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๐ ข้อ ๔ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย รถราชการ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น , แผนชุมชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๓ ข้อ ๑ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลและผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม นายกเทศมนตรีตำบลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแกและสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ฯลฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๔ ข้อ ๕ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเทศบัญญัติ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดใด ฯลฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ในการประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- โครงการตลาดน้ำในตำบลสะแก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๓ ข้อ ๒ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

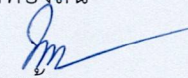
- โครงการสนับสนุน การจัดทำแผนหมู่บ้าน กิจกรรมสนับสนุน ประชาคมตำบล ฯลฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๓ ข้อ ๒ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายค่ารังวัดกันเขตที่สาธารณะ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๖ ข้อ ๑๒ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าในเขตเทศบาลตำบลสะแก ตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตามโครงการ “รักน้ำรักป่ารักษาแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ จำนวน

สัญญาถูกต้อง



(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

๑๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๐ ข้อ ๑ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน วันสำคัญของทางราชการ งานรัฐพิธี งานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ งานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนในการเข้าร่วมงานต่างๆ จัดเตรียมการรับเสด็จฯ เทศบาล การประชุมเทศบาล อำเภอสัญญาจร ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และอื่น ๆ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- โครงการ หมู่บ้านสะอาด ชุมชนน้อมอง ตำบลไร่ขะยะ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๑ ข้อ ๙ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- โครงการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียเพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยสวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน ฯ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๕๑ ข้อ ๘ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๑ ข้อ ๖ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- โครงการบริหารจัดการขยะ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๑ ข้อ ๕ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๓ ข้อ ๔ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าวัสดุ รวม ๖๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกถ่ายเอกสาร แฟ้ม กระดาษไวท์บอร์ด ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร แบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป แฟ้มประวัติ ของ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า คัดเอาทีไฟฟ้า ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้ว ถ้วยกาแฟ จาน ช้อนกาแฟ ช้อน หม้อหุงข้าว กระจกน้ำร้อน ตู้ทำน้ำเย็น และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นที่ใช้ในงานบ้านงานครัว ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

  
(นายทวี ไปแดน)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน,  
ปลัดเทศบาลตำบลสะเมิง

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน ไล่กรอง น้ำมันเบรก น้ำกลั่น กันชนรถยนต์ แบตเตอรี่ เฟลา หัวเทียน และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันไฮดรอลิก ที่ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล และค่าน้ำมันสำหรับเครื่องกลของส่วนราชการอื่น ที่เทศบาลขอความช่วยเหลือ มาปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสะแก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्मถ่ายภาพ ล้างอัดขยายรูป ถ่านใส่กล้องถ่ายภาพ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี ขาวดำ ฟ้าเขียนป้าย กระดาษเขียนป้าย สีโปสเตอร์ต่างๆ พู่กัน และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

**จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ซีดีรอม เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปี สำหรับเครื่องพิมพ์ดีด แผ่นกรองแสง สายเคเบิลเข้าเครื่องอ่านและเครื่องบันทึกข้อมูลต่างๆ แป้นพิมพ์ ซอฟต์แวร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**ค่าสาธารณูปโภค**

**รวม ๕๕๕,๐๐๐ บาท**

**ค่าไฟฟ้า**

**จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของเทศบาลตำบลสะแก สถานีสูบน้ำหมู่ที่ ๓ หรือไฟฟ้าของอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก และไฟฟ้าสาธารณะในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

**จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของเทศบาลตำบลสะแก และอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลสะแก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**ค่าบริการโทรศัพท์**

**จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าตู้สาย ที่ใช้ในการติดต่อราชการของเทศบาลตำบลสะแก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**ค่าบริการไปรษณีย์**

**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ของเทศบาล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

**จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของเทศบาลตำบลสะแก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง**

**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสะแกและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**สถานะถูกต้อง**

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก



งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๙๙๔,๖๐๐ บาท

จำนวน ๙๙๔,๖๐๐ บาท

- ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ จำนวน ๑ หลัง

จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏ

ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- โต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๒๐๐ บาท ขนาด ๑๒๐(W) x ๖๐(D) x ๗๕(H) cm. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ ตัว ละคร ๖,๐๐๐ บาท ขนาด ๑๒๓(W) x ๖๗(D) x ๗๕.๕(H) cm. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- โต๊ะพับหน้าเหล็ก

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โต๊ะพับหน้าเหล็ก จำนวน ๑๐ ตัว ละคร ๓,๐๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า เพื่อใช้งานอบรมงานประชุมของเทศบาลตำบลสะแก จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เก้าอี้

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒(W) x ๖๖(O) x ๙๐(H) cm. จำนวน ๒ ตัว ละคร ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

- ตู้บานเลื่อน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท (แบบทึบ) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ cm. ลึก ๔๐ cm. สูง ๘๐ cm. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- ตู้บานเลื่อน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท(แบบกระจก)เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ cm. ลึก ๔๐ cm. สูง ๘๐ cm. จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน ๑ คัน

จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

แบบดับเบิ้ลแค็บ

(๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป

(๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ ๔ ประตู

(๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

(๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ไปแดง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ปรากฏ  
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒  
เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)  
และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost  
หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)  
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State  
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔  
ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

จำนวน

๒๒,๕๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘

ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ

นาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)


- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

สำเนาถูกต้อง



(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการหน...

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔  
ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔  
ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

#### เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

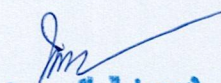
- อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสตึก ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นศูนย์กลางในการช่วยเหลือประชาชน ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอสตึก นำมาจากหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ที่ พร ๗๒๖๐๑/ว.๐๕๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๕ ข้อ ๑๑ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

#### เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- อุดหนุนโครงการการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี และงานนโยบายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอสตึก เพื่อดำเนินการโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธี และงานนโยบายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำมาจากหนังสืออำเภอสตึก ที่ พร ๐๖๑๘/ว๕๖๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๕ ข้อ ๙ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- อุดหนุนโครงการเทศกาลกินปลาน้ำมูล ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอสตึก เพื่อดำเนินการโครงการ นำมาจากหนังสืออำเภอสตึก ที่ พร ๐๖๑๘/ว๕๖๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๓ ข้อ ๔ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- อุดหนุนโครงการรับและส่งเสริม พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศานุวงศ์พระองค์อื่น ทรงเสด็จประกอบพระราชกรณียกิจ และบุคคลสำคัญ มาปฏิบัติภารกิจ ณ ท่าอากาศยานบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอสตึก เพื่อดำเนินการโครงการ นำมาจากหนังสืออำเภอสตึก ที่ พร ๐๖๑๘/ว๕๖๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๕ ข้อ ๑๐ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

  
(นายทวี ไปแดน)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน,  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

หมวดรายจ่ายอื่น

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.ประเภทรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๖ ข้อ ๑๓ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งานบริหารงานคลัง

รวม ๒,๘๓๑,๙๔๐ บาท

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๒๘๗,๔๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๘๐๓,๔๒๐ บาท

- เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗ อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินเพิ่มการครองชีพของพนักงาน

จำนวน ๖๖,๖๐๐ บาท

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับนักบริหารงานการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและประจำตำแหน่ง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๕๕,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป)

เงินเพิ่มการครองชีพของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๑,๕๒๐ บาท

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๙๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบันทึกและจัดพิมพ์เอกสาร และจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ส.ส.น.ค.อ.อ.

Im

(นายทวี ไปเดบ)

ปลัดเทศบาลตำบลสะเม็ก

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

- ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการอบรม การประชุมต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายของเทศบาล ตำบลสะแก (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๖ ข้อ ๑๔ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าวัสดุ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงานต่าง ๆ เช่น หมึก แฟ้ม แปรลงบกกระดาษธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร แบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป กระดาษคาร์บอน ซอง สิ่งตีพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ซีดีรอม หมึกคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ซอฟต์แวร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

งบลงทุน จำนวน ๔๔,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๔,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒(W) x ๖๖(O) x ๙๐(H) cm. จำนวน ๔ ตัว ๑ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท

มีสองบานทึบ มือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๓ ตู้ ๑ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

- โต๊ะทำงานโต๊ะเหล็ก จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓(W) x ๖๗(D) x ๗๕.๓(H) cm. พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ๑ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ไปเดบ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน,  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๔๒๔,๓๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๖๙,๓๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๖๙,๓๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๖๓,๓๖๐	บาท
- เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑ อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)			
งบดำเนินงาน	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)			
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๔๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๓๙๔,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๙๔,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๔๔,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ			
- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๘ ข้อ ๗ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)			
- โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันปีใหม่ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๗ ข้อ ๕ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)			
- โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๗ ข้อ ๖ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)			
- โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๘ ข้อ ๑๐ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)			
- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๘ ข้อ ๘ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)			

สำเนาถูกต้อง

  
(นายทวี ปุณณ)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

- ค่าวัสดุ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ถึงออกซิเจน ยาเวชภัณฑ์ เตียงฉุกเฉินประจำรถพยาบาล (Stretcher) ชุดปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน (EMS) ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)
- วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯลฯ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง สายดับเพลิง ชุดปฏิบัติงานดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)
- วัสดุอื่นๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุประจำศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลสะแก เช่น เลื่อยยนต์ เครื่องตัดถ่าง อุปกรณ์การค้นหาและกู้ภัย วัสดุป้องกันอัคคีภัย กระบองไฟ ไฟฉาย สัญญาไฟฉุกเฉิน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

แผนงานการศึกษา

- แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๖,๐๐๓,๒๔๖ บาท
- งบบุคลากร รวม ๘๔๐,๕๔๐ บาท
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๘๔๐,๕๔๐ บาท

  - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๙๘,๕๔๐ บาท

- เงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
  - เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับนักบริหารการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและประจำตำแหน่ง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
- งบดำเนินงาน รวม ๓,๐๔๗,๗๐๖ บาท

  - ค่าตอบแทน รวม ๕๗,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
  - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล , พนักงานจ้างฯ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
  - ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล (หมายเหตุ ไปแทน) ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

  
 (หมายเหตุ ไปแทน)  
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
 ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

รวม ๑,๖๐๘,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๓๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำเอกสาร จัดพิมพ์งาน จัดทำงานธุรการ ดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ เย็บเล่ม เข้าปกหนังสือ เอกสารทางวิชาการ และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จากบุคคลภายนอก ฯลฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี/ราชพิธี วันสำคัญทางราชการ และพิธีเปิดอาคารต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่เด็กและเยาวชนตำบลสะแก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๐ ข้อ ๘ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้กับเด็กและเยาวชนตำบลสะแก (โอเน็ต) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๙ ข้อ ๔ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการอบรม การประชุมต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแกจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๙ ข้อ ๓ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๔ ข้อ ๑ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมนักเรียนและเยาวชนตำบลสะแก จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๙ ข้อ ๒ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๐ ข้อ ๑๐ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) สังกัดเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๔ แห่ง บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ ๑ (รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรม

ตำนานถูกต้อง

นายทวี ไปแดง

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสะแก



พัฒนาชุมชน) ประเภทค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อปี จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด (๒-๕ ขวบ) จำนวน ๔ แห่ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยางตาสาต (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสะแก รั้งถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน (บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ ๑) จำนวน ๔ ศูนย์ อายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๗๐ คน ดังรายการต่อไปนี้ จำนวน ๗๙,๑๐๐ บาท

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓๐๐ บาท/ปี
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี
- รวมเป็นเงิน ๑,๑๓๐.-บาท /คน/ปี

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก (๓-๕ ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาต (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสะแก รั้งถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๔ ศูนย์ (บริหารจัดการเองทั้งหมดในรูปแบบที่ ๑) จำนวน ๑๒๐ คน อัตรามื้อละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๖๑๗,๔๐๐ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก (๒-๕ ขวบ) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอีสาน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาต ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓ ข้อ ๙ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนาและทรัพย์สินอื่น ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)


ค่าวัสดุ รวม ๑,๓๑๒,๒๐๖ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ เช่น หมึก แฟ้ม แปรงลบกระดาษ ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร แบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป กระดาษคาร์บอน ซอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์และอุปกรณ์ต่าง ฯลฯ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑,๒๒๗,๒๐๖ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้นและวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นที่ใช้ในงานบ้านงานครัว ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

  
(นายทวี ไปแดง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน,

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) รวม ๑,๒๐๗,๒๐๖ บาท  
ประเภทจ่ายอื่นประเภทสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ตามโครงการอาหารเสริม (นม) จำนวนรวม ๑,๒๐๗,๒๐๖ บาท (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กก่อนวัยเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ จำนวน ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๙,๙๔๔ บาท และโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๕ โรงเรียน จำนวน ๕๐๐ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๙๕๘,๑๐๐ บาท (ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอิสาน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสมบูรณ์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางตาสาด, โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก, โรงเรียนวัดบ้านพลับ, โรงเรียนบ้านโนนค้อ, โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์, โรงเรียนบ้านโคกเมือง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แฟลตไดร์ หมึกเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ ซอฟต์แวร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

**วัสดุอื่น**

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น ฟ้าสำหรับประดับตกแต่งเวที และค่าอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

**ค่าไฟฟ้า**

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก และไฟฟ้าสาธารณะในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสะแก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๔ แห่ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

**งบลงทุน**

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘

ภาพ ต่อหน้าที (ipm)

**สำเนาถูกต้อง**

**(นายทวี ไปแดน)**

**รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน**

**ปลัดเทศบาลตำบลสะแก**

มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

+งบเงินอุดหนุน รวม ๒,๑๐๐,๐๐๐ .-บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒,๑๐๐,๐๐๐ .-บาท

อุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ .-บาท

- ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้
- อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ๕ โรงเรียน จำนวน ๕๐๐ คน อัตรามื้อละ ๒๑ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามจำนวนนักเรียน จำนวนรวม ๒,๑๐๐,๐๐๐ .-บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านสะแก , โรงเรียนวัดบ้านพลับ , โรงเรียนบ้านโนนค้อ , โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ , โรงเรียนบ้านโคกเมือง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๓,๔๗๔,๙๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓,๔๗๔,๙๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๔๗๔,๙๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๔๔๙,๕๖๐ บาท

- เงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของพนักงานครูเทศบาลที่มีวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน,  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

จำนวน ๒๕๗,๖๐๐ บาท

**เงินวิทยฐานะ**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

จำนวน ๕๒๑,๖๔๐ บาท

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาและกรมการพัฒนาชุมชน) อัตราตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

จำนวน ๗๘,๑๘๐ บาท

**เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง**

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ ให้แก่พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม ๔๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

**ค่าวัสดุ**

รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อสารเคมีโครงการสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสารเคมีในการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคติดต่อต่างๆ เช่น ไรโซลีสลีดออก, ไรโซไวรัสต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๑

ข้อ ๔ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- จัดซื้อวัคซีนโครงการรณรงค์ป้องกันพิษสุนัขบ้า จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๑ ข้อ ๕ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

**เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน**

จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

- อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๓ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสืออำเภอสตึก ที่ บร๐๐๒๓.๒๕/ว๔๕๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๒ ข้อ ๘ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

**ค่าใช้จ่าย**

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(นายทวี ไปแดง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

- โครงการฝึกอบรมความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๓ ข้อ ๒ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครอบครัว สตรี เด็ก ในตำบล จากการใช้ความรุนแรงในครอบครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๓ ข้อ ๓ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

งบเงินอุดหนุน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

- อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสตึก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของกิ่งกาชาดอำเภอสตึก นำมาจากหนังสือสำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอสตึก ที่ กอ.บร. ๑๐.๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๓ ข้อ ๔ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

- อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ลข.บร. ๔๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๔ ข้อ ๕ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม ๒,๕๑๔,๑๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๖๖,๔๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๙๖๖,๔๘๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๘๖๐,๕๘๐ บาท

- เงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๘๖๐,๕๘๐ บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

เงินเพิ่มการครองชีพ จำนวน ๖๓,๙๐๐ บาท

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๖๓,๙๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับนักบริหารงานช่าง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและประจำตำแหน่ง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

งบดำเนินงาน รวม ๑,๑๖๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๙๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับการจัดงานก่อสร้าง ที่ได้รับมอบหมาย (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

รวม ๘๙๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลสวน ต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลตำบลสะแก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ จำนวน ๓๘๔,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาขับรถบรรทุกกระเช้าไฟฟ้า จ้างเหมาช่างซ่อมไฟฟ้า จ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จ้างเหมาสำรวจ ฯ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

- ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๕๑ ข้อ ๗ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการอบรม การประชุมต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมายของเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

- ค่าใช้จ่ายโครงการวางและปรับปรุงผังเมืองรวม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๐ ข้อ ๑ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

นายทวี ไปแคน

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

จำนวนรวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของใช้ในสำนักงานต่างๆ เช่น หมึก แฟ้ม แปรงลบกระดาษ ธงชาติ ตะแกรงวางเอกสาร แบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป กระดาษคาร์บอน ซอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า คัดเอาทีไฟฟ้า ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน ทราวย สังกะสี ท่อคอนกรีต เหล็กเส้น ตะปู ท่อบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้เพื่อการก่อสร้างและซ่อมแซม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน ไล้กรอง น้ำมันเบรก น้ำกลั่น ก้านชนรถยนต์ แบตเตอรี่ เพล่า หัวเทียน และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันไฮดรอลิก ที่ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล และค่าน้ำมันสำหรับเครื่องกลของส่วนราชการอื่น ที่เทศบาลขอความช่วยเหลือ มาปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสะแก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ซีดีรอม หมึกคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ซอฟแวร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุอื่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ถังขยะ ถังคัดแยกขยะ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้

ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒(W) x ๖๖(O) x ๘๐(H) cm จำนวน ๕ ตัว ๆละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

มีสองบานทึบ มือจับชนิดปิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๓ ตู้ ๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ไปแดง)

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๘๓,๗๐๐ บาท

รวม ๑๘๓,๗๐๐ บาท

- โต๊ะทำงานโต๊ะเหล็ก

จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓(W) x ๖๗(D) x ๗๕.๓(H) cm. พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว กระจก ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

- แบบหล่อคอนกรีต ราคา ๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด

คุณสมบัติ

แบบหล่อลูกปูนทรงเหลี่ยม ขนาด ๑๕\*๑๕\*๑๕ ซม. ๓ ลูก พร้อมเหล็กกระทุ้ง ๑ อัน ชุดละอุปกรณ์ประกอบด้วย

๑. แบบหล่อลูกปูนทรงสี่เหลี่ยมลูกละ ๒๐๐๐ บ จำนวน ๓ ลูก

๒. เหล็กกระทุ้ง ราคา ๕๐๐ บาท จำนวน ๑ แท่ง

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- กล้องถ่ายรูป

จำนวน ๒๙,๗๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ

ความละเอียดภาพสูงสุด (Max Resolution)	๕๑๘๔ x ๒๙๑๒
สัดส่วนภาพ (Image Ratio)	๓:๒, ๔:๓, ๑๖:๙, ๑:๑
พิกเซล (Effective Pixels)	๑๘.๐megapixels
เซลล์รับภาพ (Image Sensor)	CMOS ๒๒.๓ x ๑๔.๙ mm
ความไวแสง (ISO Rating)	Auto, ๑๐๐, ๒๐๐, ๔๐๐, ๘๐๐, ๑๖๐๐, ๓๒๐๐, ๖๔๐๐, (๑๒๘๐๐ with boost)
Optical Zoom	n/a
Digital Zoom	n/a
ระบบป้องกันภาพสั่น (Image Stabilization)	No
ระบบโฟกัส (Auto Focus Type)	TTL-CT-SIR with ๙-point CMOS sensor
ระยะโฟกัสปกติ (Normal Focus Range)	n/a
ระยะมาโคร (Macro Focus Range)	n/a
White Balance	๖ positions plus manual
ค่ารับแสง (Aperture)	n/a
ค่าความเร็วชัตเตอร์ (Shutter Speed)	n/a
แฟลชภายใน (Built-In Flash)	Yes, Pop-up
ช่องต่อแฟลชภายนอก (External Flash)	Yes, Hot-shoe, E-TTL II
ระบบแฟลช (Flash Modes)	Auto, On, Off, Red-eye
การชดเชยแสง (Exposure Compensation)	-๕ to +๕ EV in ๑/๓ or ๑/๒ EV steps
ระบบวัดแสง (Metering)	Multi (๖๓ area), Center, Partial, Spot
โหมดแมนนวล (Manual Mode)	Yes
ถ่ายภาพต่อเนื่อง (Continuous Drive)	Yes, ๓.๗ fps

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก



ถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Movie Clips)	Yes, ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ (Full HD ๓๐/๒๕/๒๔ fps), ๑๒๘๐ x ๗๒๐ (HD ๖๐/๕๐ fps), ๖๔๐ x ๔๘๐ (๖๐/๕๐ fps)
ตั้งเวลาถ่ายภาพ (Self-Timer)	Yes, ๒ sec or ๑๐ sec
ประเภทหน่วยความจำ (Memory Type)	SD/SDHC/SDXC
ไฟล์ภาพ (File Types)	JPG, RAW
ช่องมองภาพ (View Finder)	Optical (Pentamirror, ๙๕% coverage, ๐.๘๕x magnification)
ขนาดLCD	๓.๐
Video Out	Yes,HDMI
ประเภทแบตเตอรี่ (Battery)	Lithium-Ion LP-E๘
น้ำหนัก (Weight)	๕๗๐g
ขนาด (Dimensions)	๑๓๓ x ๑๐๐ x ๘๐mm (๕.๒ x ๓.๙ x ๓.๒ in)
จัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท  
 ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ราคาเครื่องละ ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง  
 ขนาด ๗๕ นิ้ว

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- ๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

**สำเนาถูกต้อง**

*(ลายเซ็น)*

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \*

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

คุณลักษณะพื้นฐาน

**ปลัดเทศบาลตำบลสะแก**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า
- แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า
- จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

สำเนาถูกต้อง

(นายทวี ไปแดง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า (สายดับ) เป็นเงิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๘ ข้อ ๓๑ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

- อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ในการปักเสาสาย (ขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ) ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๘ ข้อ ๓๐ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินการ

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพเศรษฐกิจพอเพียงฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๖ ข้อ ๓ (ปรากฏใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

สำเนาถูกต้อง

งบเงินอุดหนุน

ตั้งไว้รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. เงินอุดหนุน

ตั้งไว้รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอสตึก เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท นำมาจากหนังสือศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอสตึก ที่ บร ๐๖๑๘ /ว๙๖๓ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๖ ข้อ ๕ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เยาวชนและประชาชนในเขตตำบลสะแก เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการตัดสิน ค่าอาหาร ค่ารับรองค่าจัดซื้อชุดกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อม และค่ารับรองอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๘ ข้อ ๗ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินการ

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ


จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและนันทนาการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา วันสำคัญทางศาสนาและงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันแม่แห่งชาติ วันปิยะมหาราช วันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๗ ข้อ ๑ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

สำเนาถูกต้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆจำนวน

- โครงการส่งเสริมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทงดังรายการต่อไปนี้ ๑.ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง ๒.ค่าป้าย ๓.ค่าไฟประดับ ๔.ค่าถ้วยรางวัล ๕.ค่าการแสดง ๖.ค่าตอบแทนคกก.๗.ค่ารับรองค่าอาหาร เครื่องดื่ม๘.ค่าเบี้ยเลี้ยงจนท. ๙.ค่าเงินรางวัล ๑๐.ค่าจัดสถานที่ ๑๑.ค่าจนท.รักษาความปลอดภัย ๑๒ ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๗ ข้อ ๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

  
(นายทวี ไปแดน)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

- โครงการสืบสานงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมในงานสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ทำบุญตักบาตรงานวันขึ้นปีใหม่ไทย ดังรายการต่อไปนี้ ๑.ค่าจ้างเหมาเวที พร้อมเครื่องเสียง ๒.ค่าป้าย ๔.ค่าถ้วยรางวัล ๕.ค่าการแสดง ๖.ค่าตอบแทนคกก.๗.ค่ารับรองค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘.ค่าเบี้ยเลี้ยงจนท. ๙.ค่าเงินรางวัล ๑๐.ค่าจัดสถานที่ ๑๑.ค่าจนท.รักษาความปลอดภัย ๑๒ ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๗ ข้อ ๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังรายการต่อไปนี้ ๑.ค่าจ้างเหมาประดับตกแต่งรถแห่เทียน ๒. ค่าเทียน ๓.ค่าป้าย ๔.ค่าถ้วยรางวัล ๕.ค่าการแสดง ๖.ค่าตอบแทน คกก.๗.ค่ารับรอง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘.ค่าชุดสังฆทาน ๙.ค่าปัจจัยถวายพระ ๑๐.เงินรางวัล ๑๑. ค่าจัดสถานที่ ๑๒.ค่า จนท.รักษาความปลอดภัย ๑๓. ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๗ ข้อ ๓ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม ๓,๗๑๓,๑๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๓,๗๑๓,๑๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม ๓,๗๑๓,๑๐๐ บาท

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**


- โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. เส้นรอบบ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านพลับ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๑๕ ซม. ด้านทิศตะวันตก พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๓๒๙,๖๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๒ ข้อ ๑๙ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. หมู่ที่ ๑ บ้านสะแก ต่อบ้านนางขวัญ ถึงสามแยกโคกสูง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๑๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๑๙๙,๓๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๐๐ ข้อ ๗๗ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.เริ่มจากบ้านนายปรีดา เกตุสิทธิ์ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองตาเพ็ง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๑เมตร หนา ๑๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๑๘๕,๖๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๒ ข้อ ๒๐ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ต่อบจาก คสล.เดิม หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสำราญ จากถนน สติ๊ก - โนนจำปา ถึงบ้านโคกเมือง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๑๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๓๒๙,๖๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๙ ข้อ ๖๗ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ต่อบจาก คสล.เดิม หมู่ที่ ๗ บ้านโคกเมือง สายหน้าโรงเรียนบ้านโคกเมือง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๑๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๔๐๘,๗๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ส่วนมาถูกต่อ  
  
 ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๕ ข้อ ๔๕ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๓ บ้านบึงน้อยพัฒนา ต่อจากถนน คสล. เริ่มจากข้างโรงเรียนวัดบ้านพลับ ถึง นานางสน สุภะเสถียร ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๑๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๓๒๙,๖๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๐๐ ข้อ ๗๖ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ บ้านโนนค้อ เริ่มจาก คสล.เดิมจากถนนสตึก - โนนจำปา ถึง บ้านโคกเมือง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๑๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๓๒๙,๖๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๗ ข้อ ๕๓ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.ต่อจาก คสล.เดิม หมู่ที่ ๑๒ บ้านมะพริก เริ่มจากบ้านนายศักดิ์ชัย พันธุ์ฉลาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร หนา ๑๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๓๓๐,๒๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๙๙ ข้อ ๗๐ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสูง เริ่มจากถนนลาดยาง ทุ่งวัง-ยางน้ำใส ถึง ถนนสาย ม.๖-๕ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร สูง ๑๐๐ ซม. พร้อมวางท่อ ๖๐ ซม. จุดละ ๗ ท่อน จำนวน ๓ จุด รวม เป็น ๒๑ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๒๕๐,๖๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๑๕ ข้อ ๑๗๓ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางทับ คสล. เดิม หมู่ที่ ๒ บ้านโนนมะงา เริ่มจากถนนลาดยางข้างบ้าน นายสุนทร อินทะหอม ถึง บ้านนายโต๊ะ ชาติมนตรี ยาว ๑๗๙ เมตร กว้าง ๔ เมตร หนา ๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๒๘๘,๕๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๑๙ ข้อ ๒๐๓ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

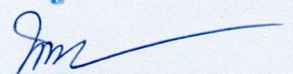
- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางทับ คสล.เดิม หมู่ที่ ๕ บ้านโนนสมบูรณ์ เริ่มจากถนนลาดยาง ทุ่งวัง - ยางน้ำใส กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๒๔๑,๐๐๐ บาท ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๑๙ ข้อ ๒๐๔ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางทับ คสล.เดิม หมู่ที่ ๙ บ้านยางตาสาท เริ่มจากบ้านนายคำบุ คอนเพชร ถึงถนนสายตะวันออกหมู่บ้าน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๕ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๒๕๗,๗๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๐ ข้อ ๒๑๑ (ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการวางท่อลอดหนองบัว - หนองประปา หมู่ที่ ๑ บ้านสะแก ท่อ คสล.๑๐๐ ซม. x ๑๐๐ ซม. จำนวน ๒๕ ท่อน งานเทลิน (และหูข้างสองข้าง) งานเท คสล.ทับด้านบนท่อ ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔ เมตร พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๑๑๙,๗๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๒๘ ข้อ ๒๘๔ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

- โครงการเสริมถนนดิน หมู่ที่ ๑๐ บ้านสะแกทอง เริ่มจากนานางจิราภรณ์ บุญยัด ถึง นาแซง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร สูง ๕๐ ซม. พร้อมป้ายโครงการ เป็นเงิน ๑๑๓,๔๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๑๖ ข้อ ๑๘๐ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร

ปลัดเทศบาล



(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก



สมาชิกสภา  
(นายบพิตร กาแก้ว)

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก ท่านรองประธานสภา  
ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก  
ทุกท่าน กระผม นายบพิตร กาแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขต ๒  
ผมมีข้อสงสัยใน กล้องถ่ายรูป ราคา ๒๙,๗๐๐ บาท และ ทีวี จำนวน  
๑ เครื่อง ขนาด ๗๕ นิ้ว ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท ขอให้ท่านประธานสภา  
ชี้แจงถึงความจำเป็น

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
(นายทวี ไปแดน)

- ขอเชิญท่านเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงครับ

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก,  
คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน  
ผมนายทวี ไปแดน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก ซึ่งมีหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณในเรื่องกล้อง  
ถ่ายรูป เราเห็นถึงความจำเป็นในการถ่ายภาพของการทำกิจกรรมของ  
เทศบาลตำบลของเรา,คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบลสะแก เพราะ  
ปัจจุบันมีการใช้โทรศัพท์มือถือในการถ่ายรูปทำให้ได้คุณภาพของภาพไม่ดี  
เท่ากับกล้องและระยะของการถ่ายภาพในกิจกรรมต่างๆที่จะอำนวยความสะดวก  
สะดวกของช่างภาพงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาลในการถ่ายภาพและ  
คุณภาพของภาพที่ดีตามอุปกรณ์ที่ใช้ซึ่งกล้องที่เราแนะนำเสนอสามารถที่จะ  
ถ่ายภาพและอัดวิดีโอได้คุณภาพที่ดีกว่าโทรศัพท์ หากเรามีรูปภาพในการ  
ประชาสัมพันธ์ที่ดี จะทำให้เป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานหรือ  
กิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลสะแก ในกิจกรรมต่างๆ โดยคุณภาพและ  
ราคายังอยู่ในมาตรฐานของครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้และส่วนเรื่อง ทีวี เราเห็นถึง  
ความจำเป็นในการประชุมในห้องประชุมที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และ  
สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ากับสัญญาณอินเตอร์เน็ตได้  
ทำให้สะดวกในการนำเสนอผลงานในการจัดประชุมต่างๆ และมีความ  
คงทนกว่าเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ครับท่านประธาน

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอขอบคุณครับ ห้องประชุมของเทศบาลเรามีไว้ใช้ในการประชุมสภาและมี  
หน่วยงานต่างๆมาขอยืมสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆอยู่เป็นประจำ จะมี  
เครื่องฉายโปรเจคเตอร์แต่เครื่องของเทศบาลเราเสีย ต้องไปยืมหน่วยงานอื่น  
มาใช้ทั้งที่เทศบาลเป็นเจ้าของงบประมาณ แต่ไม่มีเครื่องอำนวยความสะดวก  
สะดวกในการประชุม มีสมาชิกท่านข้อสงสัย สอบถามหรืออภิปรายหรือไม่  
เชิญครับ

สมาชิกสภา  
(นายเกียรติศักดิ์ ยิ่งรัมย์)

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก ท่านรองประธานสภา  
ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก  
ทุกท่าน ผมนายเกียรติศักดิ์ ยิ่งรัมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขต ๑  
จากโครงการในร่างเทศบัญญัติผมเห็นด้วยมีประโยชน์สำหรับทุกโครงการ  
แต่ขอติ เรื่อง การทำถนนลาดยาง ผมไม่อยากจะให้ทำเพราะมันแก้ปัญหาไม่ได้  
อย่างเช่น บ้านยางตาสาด และ บ้านโนนมะงา เพราะมันเป็นขอยของน้ำ  
ท่วมขัง ถ้าเราทำเป็น คสล. มันจะสูงประมาณ ๑๐ เซนติเมตร มันน่าจะ  
แก้ปัญหาได้ดีกว่าลาดยาง และการประมาณราคามันจะไม่ต่างกันมาก  
ขอบคุณครับ

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการ

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก



ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม และให้เลขานุการสภานับองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ “ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่”

เลขานุการสภา  
(นายทวี ไปแดน )  
ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ จำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ  
- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม ว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสะแกหรือไม่ ถ้าสมาชิกสภาฯ ท่านใด "รับหลักการ" โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๒ เสียง รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- เมื่อที่ประชุมมีมติ รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวาระแรกแล้วจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พิจารณาในระเบียบวาระต่อไป ครับ

๓.๒ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)  
เลขานุการสภา  
(นายทวี ไปแดน )

- ขอเชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ  
- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, รองนายกเทศมนตรี ,เลขานุการนายกเทศมนตรี ,ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี, สมาชิกสภา,หัวหน้าส่วนราชการต่างๆที่เคารพทุกท่าน ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ขอชี้แจงข้อระเบียบและกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

หมวด ๓ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติขึ้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไข

สำเนาถูกต้อง

  
(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้  
แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณี  
ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง  
เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓  
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่  
น้อยกว่าสามคน ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่  
ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมี  
อำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น  
เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่  
ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้ง  
คณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของ  
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่น  
เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภา  
ท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่  
สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า  
สองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติ  
เป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลมจึง  
ขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสามัญ ตามข้อ ๑๐๕

(๓)

- เมื่อที่ประชุมมีมติ รับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณ

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ในวาระแรกแล้วจะต้องแต่งตั้ง  
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ พิจารณาโดยละเอียด และให้ยื่นญัตติต่อคณะกรรมการ  
แปรญัตติ ฯ ด้วย จึงจะขอหารือที่ประชุมว่าจะตั้งคณะกรรมการประชุมได้  
พิจารณากำหนดระยะเสนอคำแปรญัตติที่ท่าน และกำหนดระยะเวลาเสนอ  
คำแปรญัตติภายในกี่วัน เชิญสมาชิกเสนอครับ

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

สำเนาถูกต้อง

  
(นายทวี ไปแดง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

สมาชิกสภา  
(นางแพงศรี ปาคำวัง)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางแพงศรี ปาคำวัง  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการ  
แปรญัตติร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ ท่าน

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน  
๑.นายเกียรติศักดิ์ ยิ่งรัมย์  
๒.นายชูสี เสนารักษ์  
- มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ตั้ง  
คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน หรือไม่ และให้เลขานุการสภา  
นำบงค์ประชุม ตามระเบียบฯ

เลขานุการสภา  
(นายทวี ไปแดน )

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ อยู่ในที่ประชุมรวมประธานสภาฯ  
จำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบฯ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศ  
บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
จำนวน ๓ ท่าน

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- มติที่ประชุมเห็นด้วยให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ ท่าน จึงขอให้ที่  
ประชุมเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

สมาชิกสภา  
(นางสาวท ทัศนาล)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวท ทัศนาล  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ขอเสนอ นายบพิตร กาแก้ว

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน  
๑.นายนพดล วงศาสนธิ์  
๒.นายชูสี เสนารักษ์

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอบุคคลอื่น  
จึงเสนอให้ นายบพิตร กาแก้ว เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

-ต่อไปขอให้ที่ประชุมเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแปรญัตติ  
คนที่ ๒

สมาชิกสภา  
(นางสาวคนธ์ พลสมัคร)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวคนธ์ พลสมัคร  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ขอเสนอ นางพัชรพร เกษร

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน  
๑.นายบพิตร กาแก้ว  
๒.นายอ่อนสา สุภสรณ์

สภาเทศบาลตำบลสะแก  
  
(นายทวี ไปแดน)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอบุคคลอื่น  
จึงเสนอให้ นางพัชรพร เกษร เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)  
สมาชิกสภา  
(นางพัชรพร เกษร)

-ต่อไปขอให้ที่ประชุมเสนอบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการแปรรูปคดี  
คนที่ ๓

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางพัชรพร เกษร สมาชิก  
สภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ขอเสนอ นางสาวคนธ์ พลสมัคร

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน  
๑.นางแพงศรี ปาคำวัง  
๒.นายบพิตร กาแก้ว

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอบุคคลอื่น  
จึงเสนอให้ นางสาวคนธ์ พลสมัคร เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ ท่าน  
ดังต่อไปนี้

๑.นายบพิตร กาแก้ว  
๒.นางพัชรพร เกษร  
๓.นางสาวคนธ์ พลสมัคร

- ขอให้คณะกรรมการแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประชุมเลือกประธานและเลขานุการ  
คณะกรรมการแปรรูปคดีและนำร่างเทศบัญญัติฯ ที่สภารับหลักการแล้ว  
ไปพิจารณาหารือร่วมกันแล้วนำมาเสนอต่อสภาต่อไป

- ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ  
การแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๖ เชิญครับ

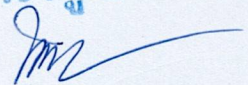
สมาชิกสภา  
(นายบพิตร กาแก้ว)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายบพิตร กาแก้ว สมาชิก  
สภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร  
ญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่รับคำแปรญัตติ ห้องประชุมสภา  
เทศบาลตำบลสะแกครับ

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน  
๑.นายนพดล วงศาสนธิ์  
๒.นายชูสี เสนารักษ์

สำเนาถูกต้อง



(นายทวี ไปแดน)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ จึงขอมติ  
ที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มิมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ  
เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน คือวันที่  
๑๖ สิงหาคม - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำหรับสมาชิกที่ประสงค์จะยื่น  
คำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้ส่งคำแปรญัตติให้กับคณะกรรมการแปรญัตติฯ  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในระหว่างเวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ เรียนเชิญครับ

สมาชิกสภา  
(นางสาวท ทัศนาล)

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวท ทัศนาล สมาชิก  
สภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ดิฉันมีเรื่องจะสอบถาม  
๑) ท่อที่ไปวาง ช่วงหน้าบ้าน ผอ.สุพรรณ จำปาศรี เมื่อไหร่จะนำไปวาง  
ถ้านานไปกลัวเสาไฟฟ้าจะโค่นล้ม เพราะน้ำเซาะ  
๒) ถนน คสล บ้านพลับ ม.๓ ทางทิศตะวันตก มันเป็นโพรงใต้ถนนซึ่งน้ำ  
เซาะ และเป็นโพรงใต้ถนนคอนกรีต เกรงว่า ชาวบ้านสัญจรไปมาอาจเกิด  
อุบัติเหตุ อยากให้ท่านนายกเทศมนตรีช่วยดำเนินการแก้ไขให้ด้วยคะ  
๓) เรื่องงบประมาณของบ้านบึงน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ปี ๒๕๖๖ เมื่อครั้ง  
ออกประชาคม ชาวบ้านได้ยก ถนน คสล ทางทิศตะวันออกให้ เชื่อมต่อกัน  
แต่เมื่อร่างเทศบัญญัติ มีการเปลี่ยนเส้นทาง ดิฉันเห็นด้วยและอยากทราบ  
เส้นทางทิศตะวันออกจะทำด้วยได้ไหมคะ

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก  
(นางบรรจง อินทะหอม)

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเป็นผู้ชี้แจง

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอชี้แจงในเรื่อง  
๑) การวางท่อ ตอนนี้ เราได้ให้กองช่างเป็นคนสำรวจแล้วเรียบร้อย รอกอง  
ช่างออกไปดำเนินการ  
๒) ในการนำดินไปถม เรากำลังพิจารณาอยู่เพราะเมื่อนำไปถมแล้วอาจเกิด  
ปัญหากับเจ้าของนาได้  
๓) เนื่องจากตอนแรกเราอยากที่จะทำถนนต่อ แต่เพราะต้องนำโครงการเข้า  
เทศบัญญัติต้องใช้ เวลาอีก ๑ปี ถึงจะได้ ดังนั้น เราเลยจะเปลี่ยนแปลง  
โครงการที่เป็นเงินจ่ายขาดเงินสะสมเพราะจะทำได้ก่อน

สำเนาถูกต้อง



(นายทวี ไปแดน)

องปัดเทศบาล รักษาการแทน

ปัดเทศบาลตำบลสะแก

เลขานุการสภา  
(นายทวี ไปแดน )

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก, คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน  
ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ขอชี้แจง

๑) งบประมาณซ่อมแซมของเราในปี ๒๕๖๕ พังอนุมัติผ่านไม่นาน  
ดังนั้น ทางเทศบาลจะพยายามวางท่อให้อีกไม่นานครับ

๒) ในเรื่องน้ำเซาะถนน ถ้ามันเกิดจากอุทกภัยหรือวาตภัยไม่ได้อยู่ในเงื่อนไข  
ของผู้ทำสัญญาจะต้องไปรับผิดชอบซ่อมให้เรา แต่เราจะพยายามให้กองช่าง  
ไปสำรวจและหาทางแก้ไขให้ใหม่

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)  
สมาชิกสภา  
(นางแพงศรี ปาคำวัง)

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ เรียนเชิญครับ

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางแพงศรี ปาคำวัง สมาชิก  
สภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๑ ดิฉันมีเรื่องจะสอบถาม เกี่ยวกับ  
น้ำประปา บ้านยางตาสาท หมู่ที่ ๙ ได้รับมอบให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือ  
ยังคะ

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก  
(นางบรรจง อินทะหอม)

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอชี้แจงในเรื่องน้ำประปา บ้านยาง  
ตาสาท หมู่ที่ ๙ ตอนนี้เหลือเอาหินตัวกรองลงก็จะสามารถกำหนดวันมอบ  
เราจะพยายามเร่งทำให้อยู่คะ

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)  
สมาชิกสภา  
(นายบพิตร กาแก้ว)

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ เรียนเชิญครับ

-เรียนท่านประธาน,รองประธาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
สะแกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายบพิตร กาแก้ว สมาชิก  
สภาเทศบาลตำบลสะแก เขตที่ ๒ ผมขอเสนอการตั้งงบประมาณของไฟฟ้า  
จากงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้มากกว่านั้นได้ไหม เพราะชาวบ้าน  
ต้องการขยายเขตไฟฟ้ามากถึง ๔๐ ราย ตอนนี้ผมประสานทางการไฟฟ้า  
ตอนนี้ตั้งไว้ให้ไม่เกิน ๑๔๐ เมตร แต่ของชาวบ้านระยะทางมันไกลเกิน  
ที่ไฟฟ้าจะขยายให้ อยากให้ทางเทศบาลต้องมึงบในการช่วยเหลือ  
เพื่อที่ชาวบ้านจะได้ใช้ต่อไปครับ

เลขานุการสภา  
(นายทวี ไปแดน )

- เรียนท่านประธานสภา,รองประธานสภา,ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะแก,  
คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะแก,หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน  
ผมนายทวี ไปแดน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก ขอชี้แจง  
การตั้งงบประมาณไฟฟ้า เป็นเงินที่ทางเทศบาลไม่ได้ตั้งขึ้นมาเอง  
เป็นเงินบุดหนุนที่ไฟฟ้าทำเรื่องให้เราตั้งไว้ ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
ส่วนเรื่องประปา หมู่ที่ ๙ หินกับทรายจะใช้งบประมาณเท่าไรทางเทศบาล  
กำลังเร่งดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ถึงจะส่งมอบให้พี่น้องประชาชนได้ใช้  
ประโยชน์สูงสุดครับ และส่วนการลาดยางความสูง เป็น ๕ เซนติเมตร  
เป็นไปตามมาตรฐานของถนนอยู่แล้วครับ จึงเห็นว่า ลาดยางมีความคงทน  
กว่า ครับ

สำเนาถูกต้อง

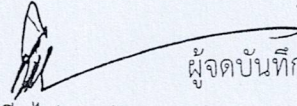
(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก

ประธานสภา  
(นายสมพร เกตุแก้ว)

- ขอขอบคุณพระคุณทุกฝ่าย ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหารที่เข้าร่วม  
ประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา



(นายทวี ไปแดน)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะแก



(นายสมพร เกตุแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะแก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะแก  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถูกต้องแล้ว

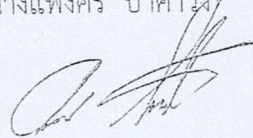
ลงชื่อ



สมาชิกสภาเทศบาล

(นางแพงศรี ปาคำวัง)

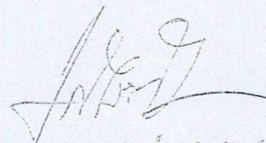
ลงชื่อ



สมาชิกสภาเทศบาล

(นายนพดล วงศาสนธิ์)

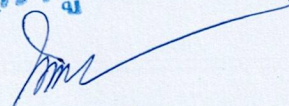
ลงชื่อ



สมาชิกสภาเทศบาล

(นายเกียรติศักดิ์ ยิ่งรัมย์)

สำเนาถูกต้อง



(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสะแก