

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลสะแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

เทศบาลตำบลสะแก ได้ตระหนักถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสะแกได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ ก.ท.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาลตำบลสะแก

๒. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

ขอยุบเลิกตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. การสรรหาคandidatesคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ เทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒.๒ เทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลสะแก ได้รับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสะแก ที่ ๔๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลสะแกได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร การส่งเข้ารับการอบรมดังนี้

๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางชัชชะฎาพร ธนะปัด | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นางสาวบุษยา มงคลดี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวจิราพร แสนสัญญา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๔. นายนรินทร์ สุมาลี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

๒) โครงการอบรมหลักสูตร “ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิเคราะห์การเมืองระดับชาติสู่การเมืองท้องถิ่น ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและการพัฒนาศักยภาพผู้นำ การบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน” ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวนงคราญ โททัสสะ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวประภัสสร ศาลางาม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๓) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรมนางสาวศิวภา เขียวขวัญชัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๔) โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย

- | |
|---|
| ๑. นายชัยชนะ ต้นศรี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๒. นางสุพรรณมา สีหานาม พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |

๕) โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔๖ ถว. ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นางสาวทิพย์วรินทร์ ผึ้งวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ หรือตามข้อ ๗๙ วรรคสอง ระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นายนรินทร์ สุมาลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๗) โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย

๑. นางนภสร ลีหล้าน้อย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวประภัสสร ศาลางาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๘) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกระปิ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมนางธันยนันท์ บุญเสรีจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๙) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๑. นางชัชชะฎาพร ธนะปัด ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวอรอนงค์ มีพร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์ รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นางสาวศิวภา เชิญขวัญชัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑๑) อบรมการให้เทคโนโลยีเพื่อการติดตามสุขภาพของตนเองและการเฝ้าระวังสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมลีลอย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

๑. นางสาวขวัญใจ ศรีเจริญ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก

๒. นางสาวศิวภา เชิญขวัญชัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. นางสาวพิมพ์ชนก ทับทิมหิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นางสาวอรอนงค์ มีพร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือน



๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลสะแก ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบประจำปีและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแกมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาดหรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากของพนักงานเทศบาล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแก มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๕.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๕.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จาน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๕.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีพนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลสะแกมีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล โดยมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังนี้

- ๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๒) แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลสะแกมีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานสายบริหารไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๒. จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็วทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงานสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๔. การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้โดยมีการดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานและข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถ นำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลสะแก เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

- การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงานในการเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน
