



คำสั่งเทศบาลตำบลสะแก

ที่ 90๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ร้องเรียน ร้องทุกข์

เทศบาลตำบลสะแก มีหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะ สอบถาม หรือ เสนอความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการในด้านการร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชนในการให้บริการประชาชน ด้วยความยุติธรรมแก่ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในการนี้ จึงขอแต่งตั้ง นายคาวี ศรีภักดี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๒. บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือ ด้านกฎหมายแก่ประชาชน
๓. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตรวจสอบความถูกต้อง วินิจฉัยข้อเท็จจริง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป (อยู่ในอำนาจหรือไม่)
๔. แจ้งการรับหรือไม่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นหนังสือ ให้ผู้ร้องรับทราบ (ภายใน ๗ วัน) นับแต่วันลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๕. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายตามวิธีการ ขั้นตอน ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด ตรวจสอบ/สอบสวน และสลับรับฟังข้อเท็จจริง ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข หรือแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย และอื่นๆ ตามแต่กรณี
๖. ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามแต่กรณี ให้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้รับทราบ และแจ้งสรุปผลการดำเนินการเป็นหนังสือ ให้ผู้ร้องรับทราบ (ภายใน ๗ วัน) นับแต่วันรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้รับทราบ
๗. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นได้รับทราบ
๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบรรจง อินทะหอม)
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก