



คำสั่งเทศบาลตำบลสะแก  
ที่ ๒๘๑ / ๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  
ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลสะแก ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาตามโครงการพัฒนาผู้เรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ญารีน่าปาร์ค บ้านตาโมม ตำบลสกาต อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์หลากหลายได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ เกิดความคิดวิเคราะห์และได้รับความสนุกสนาน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลสะแก จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางบรรจง อินทะหอม	นายกเทศมนตรีตำบลสะแก	ประธานกรรมการ
๒. นางรจนา วรรณโคตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ ศรีเจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	กรรมการ
๔. นายจักรราช หลีกดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะแก	กรรมการ
๕. นายจรุพร จารุสิทธิกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	กรรมการ
๖. นายสมพร เกตุแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายทองสุข เกตุสิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๘. นายทวี ไปแดน	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙. นางอรุณรุ่ง พงษ์ธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสุพรรณมา สีหานาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจิราภรณ์ เข้มมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางโสภิตา มารมย์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางธัญนันท์ บุญเสริม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลสะแก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและแก้ไขปัญหา รวมทั้งตัดสินปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางอรุณรุ่ง พงษ์ธรรม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางธนวรรณ บรรณเท็งใจ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสุพรรณมา สีหานาม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางจิราภรณ์ เข้มมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิภาพร บุญมาแคน	ตำแหน่ง ครู	คณะกรรมการ
๖. นางโสภิตา มารมย์	ตำแหน่ง ครู	คณะกรรมการ

๗. นางสาวตลนภา ชิมชม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๘. นางสาวละมุน สมงาม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๙. นางสาวละอองดาว แสงงาม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ควบคุมดูแลนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย**

๑. นางธนวรรณ บรรเท็งใจ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางโสภิตา มารมย์	ตำแหน่ง ครู	คณะทำงาน
๓. นางสาวตลนภา ชิมชม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๔. นางสาวละอองดาว แสงงาม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** จัดหายานพาหนะ สำหรับเดินทางเดินทางไปทัศนศึกษา ควบคุมบริหารจัดการยานพาหนะและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย ประกอบด้วย**

๑. นางอรุณรุ่ง พงษ์ธรรม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางธนวรรณ บรรเท็งใจ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสุพรรณมา สีหนาม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางจิราภรณ์ เข็มมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาววิภาพร บุญมาแคน	ตำแหน่ง ครู	คณะทำงาน
๖. นางโสภิตา มารมย์	ตำแหน่ง ครู	คณะทำงาน
๗. นางสาวตลนภา ชิมชม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๘. นางสาวละมุน สมงาม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๙. นางสาวละอองดาว แสงงาม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ๑. จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน

๒. การจัดหาอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ ตลอดการทำกิจกรรมทัศนศึกษา

๓. ดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

๑. นางอรุณรุ่ง พงษ์ธรรม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางธนวรรณ บรรเท็งใจ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสุพรรณมา สีหนาม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางจิราภรณ์ เข็มมา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางธันยนันท์ บุญเสร็จ	นักวิชาการศึกษานำวิชาการ	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย สรุปรายรับ รายจ่าย ตลอดจนเก็บรวบรวมเอกสารทางการเงิน

ทุกชนิดเพื่อตรวจสอบ

๒. เบิกจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เสนอขอเบิกค่าใช้จ่าย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

๑. นางธนวรรณ บรรเท็งใจ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางโสภิตา มารมย์	ตำแหน่ง ครู	คณะทำงาน
๓. นางสาวตลนภา ชิมชม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๔. นางสาวละอองดาว แสงงาม	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุภาพร เชื้อชัย	ลูกจ้างเหมาผู้ช่วยธุรการ	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** จัดเก็บและรวบรวมภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมมากที่สุดและให้รายงานให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆทราบเมื่อเกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

.....พิมพ์  
.....ทาน  
.....ผอ.กอง  
.....ปลัด