



คำสั่งเทศบาลตำบลสะแก

ที่ ๒๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมคุณธรรมนักเรียนและเยาวชนตำบลสะแก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก จะจัดกิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรมนักเรียนและเยาวชนตำบลสะแก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสะแก ตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความพร้อมและรู้เท่าทัน ความเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตให้มีความสุข และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นางบรรจง อินทะหอม	นายกเทศมนตรีตำบลสะแก	ประธานกรรมการ
๒. นางรจนา วรรณโคตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญใจ ศรีเจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	กรรมการ
๔. นายจักรราช หลีกดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะแก	กรรมการ
๕. นายจตุพร จารุสิทธิกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะแก	กรรมการ
๖. นายสมพร เกตุแก้ว	ประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายทองสุข เกตุสิทธิ์	รองประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๘. นายชูสี เสนารักษ์	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๙. นายอ่อนสา สุภสรณ์	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๑๐. นายเกียรติศักดิ์ ยิงรัมย์	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๑๑. นางแพงศรี ปาคำวัง	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๑๒. นายสมพร เยรัมย์	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๑๓. นายนภดล วงศาสนธิ์	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๑๔. นายบพิตร กาแก้ว	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๑๕. นางเสาวคนธ์ พลสมัคร	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๑๖. นางสาวท ันบาล	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๑๗. นางพัชรพร เกษร	สมาชิกเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๑๘. นางชนารตี จารุสิทธิกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านสะแก	กรรมการ
๑๙. นางลำตวน ชาวไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์	กรรมการ

๒๐.นางนภาพิทธิ์ อังกุลละศรี	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกเมือง	กรรมการ
๒๑.นางประคองณัฐ แสนสนาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนค้อ	กรรมการ
๒๒.นายวิฑูรย์ สีแดง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านพลับ	กรรมการ
๒๓.นายทวี ไปแดน	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสะแก	กรรมการ
๒๔.ว่าที่ร้อยตรีปริษา เจริญศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒๕.นางฉันทน์นันทน์ บุญเสริม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ำำนวยการจัดการจัดโครงการอบรมคุณธรรมนักเรียนและเยาวชนตำบลสะแก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและแก้ไขปัญหา รวมทั้งตัดสินใจปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

**๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร วิทยากร และประสานงานต่างๆ ประกอบด้วย**

๑. นายทวี ไปแดน	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. พระอาจารย์ธนภฤต นริสโร		วิทยากร
๓. ดร.อดิสร หนั้นคำจร		วิทยากร
๔. อาจารย์สมพร ศิริพันธ์		วิทยากร
๕. นางฉันทน์นันทน์ บุญเสริม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร เชื้อชัย	ลูกจ้างเหมาผู้ช่วยธุรการ	คณะกรรมการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำกำหนดการ พิธีการเปิดงาน และดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกบริเวณการจัดกิจกรรม

**๒. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

๑. นางฉันทน์นันทน์ บุญเสริม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางจิรากร ภูนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางนภสร ลีหล้าน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอรอนงค์ มีพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวมันธนา กัลยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร เชื้อชัย	ลูกจ้างเหมาผู้ช่วยธุรการ	กรรมการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรม แจกเอกสาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย**

๑. ว่าที่ ร.ต.ปริษา เจริญศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายคมสัน อุตมาศเสนีย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๓. พนักงานจ้างเหมาบริการชายทุกคน		กรรมการ

**มีหน้าที่** จัดหายานพาหนะสำหรับการเดินทางไปอบรมโครงการอบรมคุณธรรมนักเรียนและเยาวชนตำบลสะแก ควบคุมบริหารจัดการยานพาหนะ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ฝึกอบรม และจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

๑. นางฉันทน์นันทน์ บุญเสริม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางจิรากร ภูนอก	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางนภสร ลีหล้าน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

- |                          |                           |         |
|--------------------------|---------------------------|---------|
| ๔. นางสาวอรอนงค์ มีพร    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมันธนา กัลยา    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาพร เชื้อชัย | ลูกจ้างเหมาผู้ช่วยธุรการ  | กรรมการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ฝึกอบรม
  ๒. การจัดหาอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
  ๓. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณงานให้เรียบร้อยเรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

- |                          |                                    |                 |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางชัชชฎาพร ธนะปัต    | นักวิชาการคลังชำนาญการ             | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวบุษยา มงคลดี    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ     | กรรมการ         |
| ๓. นางสาวนิตยา เลาะหะนะ  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | กรรมการ         |
| ๔. นางสาวจิราพร แสนสัญญา | เจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี      | กรรมการ         |
| ๕. นายนรินทร์ สุมาลี     | เจ้าพนักงานพัสดุ                   | กรรมการ         |
| ๖. นายรัฐพร คำแห่งรส     | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ                | กรรมการ         |
| ๗. นางสาวสนธยา โพธิ์ไทร  | ผช.จพง.การเงินและบัญชี             | กรรมการ         |

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย สรุปรายรับ รายจ่าย ตลอดจนเก็บรวบรวมเอกสารทางการเงินทุกชนิดเพื่อตรวจสอบ
  ๒. เบิกจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เสนอขอเบิกค่าใช้จ่าย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

- |                          |                                  |                 |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๑. นางธันยนันท์ บุญเสริม | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ          | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางนภสร ลีหล้าน้อย    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ         |
| ๓. นางสาวสุภาพร เชื้อชัย | ลูกจ้างเหมาผู้ช่วยธุรการ         | กรรมการ         |
| ๔. นายภูวนาท วงศาสนธิ์   | จ้างเหมาบริการ                   | กรรมการ         |

**มีหน้าที่** จัดเก็บและรวบรวมภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินงาน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้เกิดความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมมากที่สุดและให้รายงานให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆทราบ เมื่อเกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ



(นางบรรจง อินทะหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลสะแก