

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลสะแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน<br>( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT  |         |
|--|---------|
| ตัวชี้วัด  | ผลคะแนน |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่   | ๘๓.๘๓   |
| ๒. การใช้งบประมาณ  | ๖๕.๖๑   |
| ๓. การใช้อำนาจ   | ๖๙.๕๔   |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ  | ๖๕.๖๑   |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | ๗๐.๒๑   |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก<br>( External Integrity and Transparency Assessment : EIT |         |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน  | ๕๖.๙๐   |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | ๕๑.๒๑   |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน   | ๔๙.๖๕   |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT           |         |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล  | ๓๐.๙๗   |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต  | ๑๒.๕๐   |
|  |         |
| คะแนนเฉลี่ย  | ๔๕.๖๖   |

## วิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

### เทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลสะแก ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๔๕.๖๖ จัดอยู่ในระดับ F
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๘๓ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๒.๕๐
๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

### ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

#### ข้อบกพร่อง

๑. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการไม่เป็นปัจจุบัน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

#### การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำชับให้แต่ละงานบริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน  
(EIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อบกพร่อง

๑. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการงานล่าช้า
๒. การให้บริการแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยังพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ
๒. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน  
(OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อบกพร่อง

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสะแก
๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบริการต่างๆบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสะแก
๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

### **แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกเทศบาลตำบลสะแกกับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลสะแก
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปัดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน