

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓


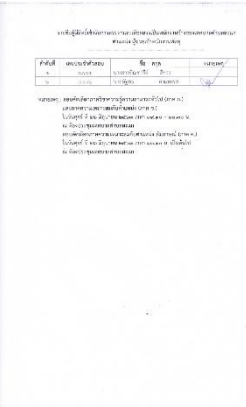


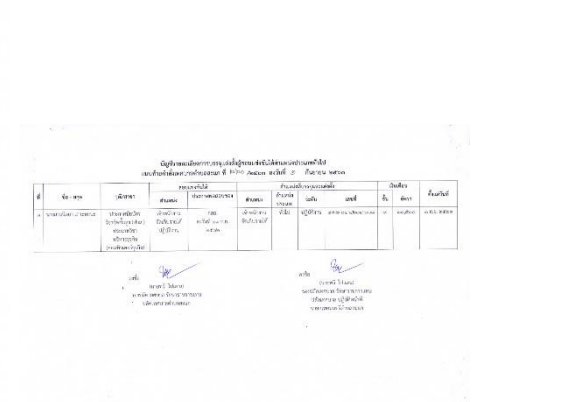


เทศบาลตำบลสะแก  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง

รายการ	ตัวชี้วัด
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสะแกในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การ กำหนดจำนวน ประเภท และ ระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลสะแกพิจารณา</p> <p>๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่อง และ นำไปสู่การ กำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับ พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/ พนักงานจ้าง, การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</p>
การดำเนินงาน	<p>๒. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="558 852 875 1299"> </div> <div data-bbox="987 852 1304 1299"> </div> </div>

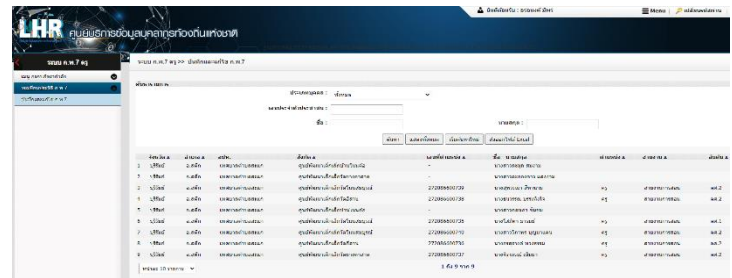
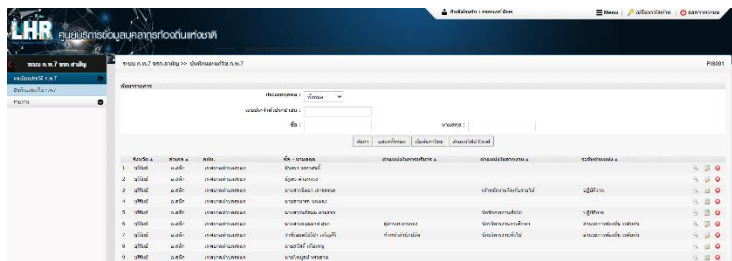
ด้านการสรรหาและคัดเลือก

รายการ	ตัวชี้วัด
การสรรหาและคัดเลือก	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด</p> <p>๒. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบ/ ประกาศ/ มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p>
การดำเนินงาน	<p>๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการรับสมัครพนักงานจ้างมาแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ ครั้ง</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> <p>๒. บรรจุ และแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

## ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รายการ	ตัวชี้วัด
<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือกระบวนการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ LHR, โปรแกรมระบบ E-laas, E-plan, E-gp, ccis</p>

<p>การดำเนินงาน</p>	<p>๑. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p style="text-align: center;">- โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ LHR</p>
---------------------	--



- โปรแกรมระบบ E-laas

