



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสะแก
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแก

ตามประกาศเทศบาลตำบลสะแก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแก ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้ระบุ ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสะแก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จากเดิม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้แก่เด็กเล็ก เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก เช่น การดูแล และเสริมทักษะการพัฒนาของเด็กทำความเข้าใจ สอดคล้องกับความต้องการของเด็ก ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากทางราชการหรือเอกชน)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

๑.มีคุณวุฒิดูแลการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า
๒.เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะต้องปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

จากเดิม ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยเทศบาลตำบลสะแกจะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสะแก ลงวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลสะแก

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ภาคความรู้ ความสามารถ (ภาค ก)</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย</p> <p>(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๔) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
<p>๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบของกรมอนามัย</p> <p>(๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
<p>๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสะแก ลงวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลสะแก

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ภาคความรู้ ความสามารถ (ภาค ก)</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย</p> <p>(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๔) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
<p>๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๔) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>(๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>(๑๐) พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>(๑๑) พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>(๑๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>(๑๔) เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
 แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลสะแก ลงวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓
 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ของเทศบาลตำบลสะแก

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ภาคความรู้ ความสามารถ (ภาค ก)</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย</p> <p>(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๔) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
<p>๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
<p>๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์