



ประกาศเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแก

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลสะแก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้อง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

### ๓. การสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสะแก ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสะแก โทร. ๐๔๔๑๙๙๘๘๕ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.sakae.go.th](http://www.sakae.go.th)

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุดมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

(นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลประกาศกำหนดสำหรับพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

เทศบาลตำบลสะแก กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔. วิธีการเลือกสรร

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลสะแกกำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วย

๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวันประกาศผลฯ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เทศบาลตำบลสะแก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรก่อนดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสะแก โทร.๐๔๔๑๙๙๙๘๕ www.sakae.go.th

๕.๒ กำหนดวันประกาศผลการเลือกสรร เทศบาลตำบลสะแก จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ภายหลังจากดำเนินการเลือกสรรตามข้อ ๔ เรียบร้อยแล้ว โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสะแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสะแก โทร. ๐๔๔๑๙๙๘๕ หรือ www.sakae.go.th

๖. เกณฑ์การตัดสิน การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลสะแกกำหนดให้ผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลสะแก จะทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบ และถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตัวเองมิได้ เทศบาลตำบลสะแก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึด หลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นายทวี ไปแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสะแก ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลสะแก

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสะแก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแก

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน และสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน ประเภทต่าง ๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือ เป็นผู้นำและเป็นพี่เลี้ยงกลุ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ดูแล ส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนา กับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่น ตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้าน การเกษตรและ อุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวก และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาที่ ก.พ.,ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสะเม็ก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะเม็ก

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน

๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้แก่เด็กเล็ก เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

๓. ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก เช่น การดูแล และเสริมทักษะการพัฒนาของเด็กทำความสะอาดต่าง ๆ อ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟัง สอนหนังสือหรือการอ่านเพื่อพัฒนาการของเด็ก

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติหน้าที่ เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้แก่เด็กเล็ก เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก เช่น การดูแล และเสริมทักษะการพัฒนาของเด็กทำความสะอาดต่าง ๆ อ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟัง สอนหนังสือหรือการอ่านเพื่อพัฒนาการของเด็ก ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากทางราชการหรือเอกชน)

อัตราค่าตอบแทน

๙,๔๐๐ บาท/เดือน (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท)

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี



ภาคผนวก ก  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสะแก  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะแก  
 ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน

๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบ ใบสำคัญ ช่วยเก็บ และ  
 จ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บ รวบรวมและรักษาเอกสาร  
 หลักฐานการ เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์  
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง  
 บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรม  
 โยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป  
 ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล สำหรับพาณิชยการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปต้อง  
 ศึกษาวิชาการ บัญชีมาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติหน้าที่  
 ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

อัตราค่าตอบแทน

๙,๕๐๐ บาท/เดือน (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท  
 รวมเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท)

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี